Tutoriel pas-à-pas : Identifier une commune rurale (au sens de l'INSEE)

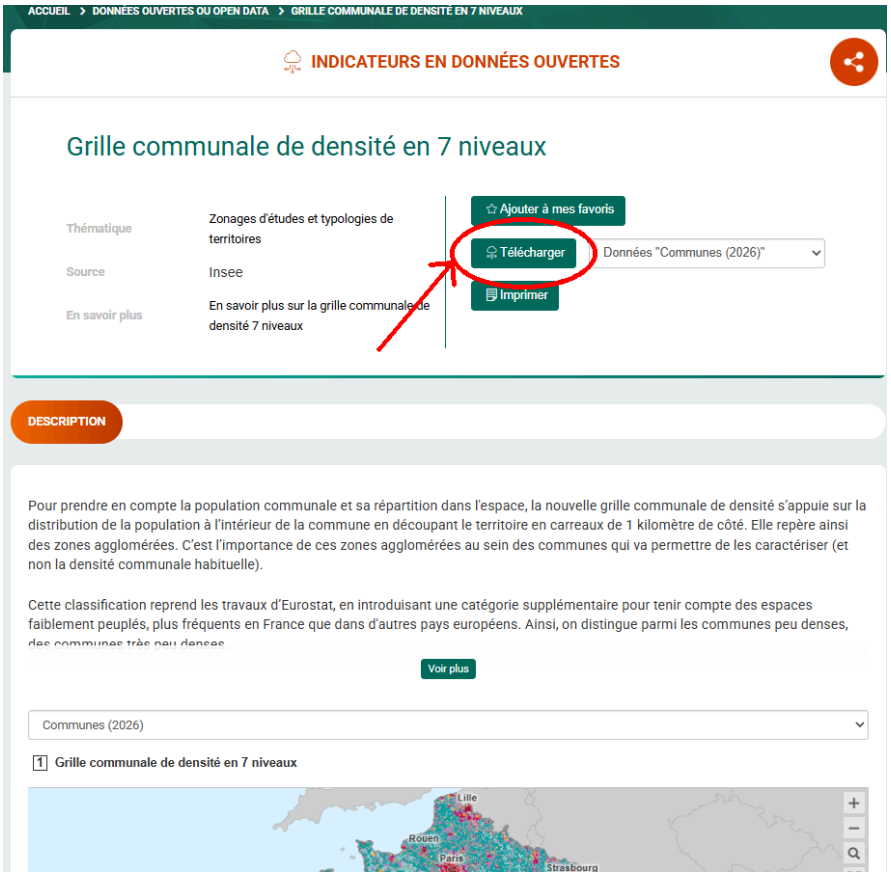
Charte Talents de France

Ce guide vous accompagne pour vérifier si l'adresse de vos candidats/collaborateurs est situé en **communes rurales** (niveaux 5 à 7 de la grille de densité de l'INSEE), dans le cadre de vos engagements pour les Talents de France.

1. Télécharger le référentiel officiel

Le fichier de référence répertorie les 35 000 communes françaises et leur attribue un niveau de densité.

1. Rendez-vous sur la plateforme officielle : https://www.observatoire-des-territoires.gouv.fr/grille-communale-de-densite-en-7-niveaux
2. Cliquez sur le bouton vert **Télécharger** "Données "Communes (2026)"



2. Comprendre le fichier (onglet "Data")

Le fichier Excel téléchargé (souvent nommé *grid7.xlsx*) contient un onglet nommé **Data** avec trois colonnes essentielles :

- **codgeo :** le code INSEE de la commune (à privilégier par rapport au code postal).
- **libgeo :** le nom de la commune.
- **gridens7 :** le niveau de densité (chiffre de 1 à 7).

3. Comment vérifier vos candidatures ? (deux méthodes)

Option A : Recherche ponctuelle (sans formule)

Si vous souhaitez vérifier une commune au cas par cas :

1. Ouvrez le fichier Excel et placez-vous sur l'onglet **Data**.
2. Faites **Ctrl + F** (Rechercher) et saisissez le code INSEE de la commune (recommandé) ou son nom.
3. Vérifiez la valeur dans la colonne **gridens7** :

- **Niveaux 5, 6 ou 7 :** La commune est rurale. La candidature est **éligible**.
- **Niveaux 1, 2, 3 ou 4 :** La commune est urbaine. La candidature n'est pas éligible au titre de la ruralité (vérifiez alors l'adresse exacte via le SIG Ville pour les QPV).

Option B : Automatisation dans votre fichier de suivi RH

Si vous traitez un grand nombre de candidatures, vous pouvez automatiser cette vérification :

1. Copiez l'onglet **Data** du fichier INSEE vers votre propre classeur Excel de suivi.
2. Dans votre tableau de suivi, ajoutez une colonne "Niveau Ruralité".
3. Utilisez la formule suivante pour faire correspondre le code INSEE de votre candidat (ex: en cellule B2) avec la grille :
   =RECHERCHEX(TEXTE(B2;"00000"); Data!A:A; Data!C:C; "Inconnu")

Astuce : la fonction TEXTE permet de conserver les zéros initiaux des codes communes (par exemple 01004). Si vous préférez une formule plus classique, un RECHERCHEV fonctionne également.

4. Point de vigilance : les communes homonymes

Plusieurs centaines de communes en France portent exactement le même nom (par exemple, Sainte-Colombe ou Saint-Sauveur). Pour éviter de qualifier par erreur une commune homonyme située dans un autre département, **utilisez systématiquement le code INSEE à 5 chiffres** plutôt que le nom de la ville.

5. Rappel de conformité (RGPD)

Ces outils doivent servir **uniquement au pilotage statistique global** de vos engagements de recrutement. Aucune mention relative au lieu de résidence (commune rurale ou quartier prioritaire) ne doit figurer dans le dossier individuel RH d'un collaborateur.